



**KALDER  
4.MÜKEMMELLİK İÇİN  
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KONGRESİ**

ŞİRKET TANITIMI

YENİDEN YAPILANMA «ÜÇGE YÖNETİM SİSTEMİ»

BİR FİKRİM VAR!

**ÖZDEN İNCE  
4 EKİM 2012**



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)



## GÜÇ GÜVEN GÖRKEM

ÜÇGE, 36 yıllık tecrübesi ve esnek üretim anlayışı ile perakende devlerinin çözüm ortağı olarak sektörün çınarı konumuna geldi. İsmi oluşturan ÜÇGE (3G)=Güç-Güven-Görkem şirketin başarı öyküsünü de kısaca özetliyor.

ÜÇGE'nin, Bursa'da kurulu 5 ayrı fabrikasında 80 bin metrekare üretim alanı mevcut. 40 ülkede distribütörlüğü olan firma, ürün çeşidine yönelik özel üretimleri ile hipermarket, yapı market, butik, elektronik market, eczane, züccaciye ve sanayinin diğer farklı kollarındaki pek çok satış alanı için mağaza ekipmanları ve depo raf sistemleri üretiyor.

Türkiye'de 15 bölge temsilciliği olan ÜÇGE, 750 çalışanı ile 7 gün 24 saat hizmet veriyor. Yılda 40 bin ton çelik, 42 bin tabaka ahşap hammadde işleme kapasitesi ile ÜÇGE, uluslararası düzeyde 1 numara olma hedefi ile ilerliyor.

*With its 36 years experience and flexible production mentality ÜÇGE became an important supplier for global retailers around the globe for the retail bussiness. The literal translation of the company title ÜÇGE gives brief information about the successful history of the company, Three G and these three letters are the abbreviation for strength, confidence and splendor in local language.*

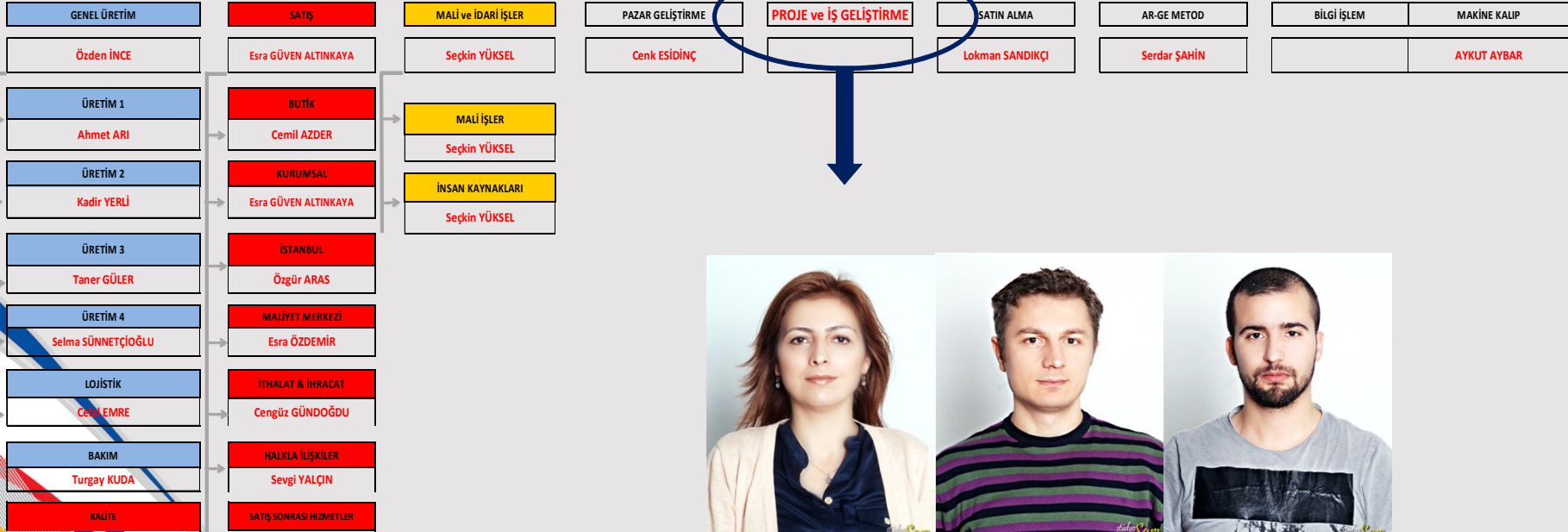
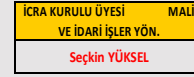
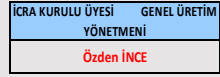
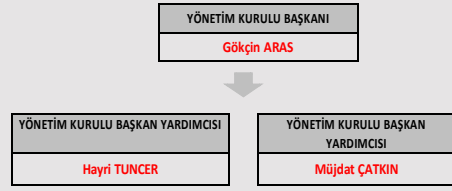
*In its 5 production facilities all located in BURSA with a total manufacturing area of 80,000 sqm, ÜÇGE exports to its distributors in 40 countries. The wide range of ÜÇGE's products specifiable for all kind of retail stores from food retail stores, electronic shops, pharmacies, opticians, fashion stores up to warehouses provide our clients an amazing product line .*

*Through its 15 domestic representatives in Turkey, ÜÇGE seeks to serve its clients rapidly and incessantly with its 750 employe. ÜÇGE as a well-known global manufacturer, deals with 40,000 tons steel and 42,000 wooden sheets a year which reflects ÜÇGE's willigness to be among the global giants.*

## ÜÇGE

	Beyaz Yaka	Direkt	Endirekt	TOPLAM
UME	100	259	123	482
Dış Ticaret	9	1	0	10
DRS	33	86	29	148
Eurometall	5	2	6	13
Elektronik	39	0	0	39
Pebev	9	0	0	9
				701





**ÜÇGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

www.ucge.com

# SÜREKLİ İYİLEŞTİRME İÇİN YENİDEN YAPILANMA PROJESİ



**Hayatta Her Şey Bir Adımla  
Başlar.**



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# NEDEN

# ?



**ÜCCE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# NEDEN YENİ BİR MODEL?

- **Büyükölük ve gelişmişlik düzeyinden bağımsız olarak, başarılı olabilmek adına uygun bir yönetim sistemi kurmak.**
- **Mükemmellik yolunda nerede olduğumuz, darboğazlarımız neler görmek ve uygun çözüm arayışı**





# YENİ YÖNETİM SİSTEMİ

**Müşteri memnuniyeti**

**Çalışanlarımızın geliştirilmesi ve katılımı**

**Sürekli iyileştirme**

**Süreçler ve verilerle yönetim**

**Sürekli öğrenme**

**Liderlik ve amacın tutarlılığı**

**Kurumsal Sosyal Sorumluluk**

**Tedarikçilerimizle işbirliği**



**UCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# ÇÜNKÜ

■ ■ ■



**ÜCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

**Kontrol Etme DEĞİL,  
LİDERLİK ETME...**

**Revize Etme DEĞİL,  
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME...**

**Kalite Yönetim Sistemi DEĞİL,  
ÜÇGE YÖNETİM SİSTEMİ...**

# ÜÇGE YÖNETİM SİSTEMİ YENİDEN YAPILANDIRMA PROJESİ

**Amaç:** ÜÇGE içinde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri yenilenebilir sistem altyapısıyla, standartlaştırmak ve **sürekliliğini sağlamak**

**Proje Lideri: Proje Yönetimi**



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# 1.0 Politikanın Güncelleştirilmesi

**Yöntem**

Beyin Fırtınası  
Veri Analizi

**İşin Sahibi**

İcra Kurulu

**Amaç**

**Varış noktamızı ve var oluş amacımızı tanımlamak ve anlamlandırmak**

**Çıktı**

Güncellenmiş  
Politika

**Girdi**

- Önceki politika
- Stratejiler
- Sektörel durum ve beklentiler



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# 2.0 Hedeflerin Güncelleştirilmesi

**Yöntem**

Beyin Fırtınası  
Veri Analizi

**İşin Sahibi**

İcra Kurulu

**Amaç**

**Varış noktasına giden "ANAYOLU"muz ve üzerindeki Tali Yollarımızı belirlemek**

**Çıktı**

ÜÇGE Hedefler  
El Kitabı

**Girdi**

Güncellenmiş  
Politika



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# 3.0 İşlerin Analizi

**Yöntem**

Kaplumbağa  
Diyagramı ile  
İş Analizi

**İşin Sahibi**

Proje Yönetimi  
ve İş Geliştirme  
Bölümü

**Amaç**

**Şirket içinde yapılan tüm işleri  
ayrıştırmak, sınıflandırmak, birer  
süreç adımı olarak analiz etmek**

**Çıktı**

Doldurulmuş  
İş Analizi  
Formları

**Girdi**

Şirket içindeki  
tüm çalışanlara  
ait işler



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS



# İŞ / SÜREÇ ANALİZ FORMU

2.2.3-0116  
TARİH : 07.06.2012  
SAYFA : 1/2

BÖLÜM : Pazarlama Satış / Butik

ÇALIŞAN ADI : Habibe Ufuk

İŞ / SÜREÇ ADI : Carrefour ciro girişi / Bonus faturası

POZİSYON : Satış uzmanı

NASIL?

İnterne siteyi  
kullanım ve giriş kılavuzu

Muhasebe  
Müşteri

KİM İLE?

GİRİŞLER

İŞ ADIMLARI

ÇIKTILAR

3 aylık ciro  
raporu  
Bonus faturası

- Mail yolu ile gelen site açılış  
bilgisi istinaden =  
İnternet : carrefour.synertrade.com  
adresine giriş yapılması.  
Giriş için şifre ve kullanıcı adı  
bilgisi gerekiyor.  
İşlem son tarihine göre muhasebe bedeli  
3 aylık (ilgili periyot) ciro bilgisinin  
talebi.

İnternete giriş  
yapılmış ciro  
raporu

Ödemesi yapılmış  
Bonus faturası

KAYNAKLAR  
(NE İLE?)

Bilgisayar  
İnternet  
Mail

ÖLÇME



# 4.0 İşlerin Derlenmesi

## Yöntem

İş Analiz Formlarının incelenmesi, listelenmesi ve sıralanması

## İşin Sahibi

Proje Yönetimi ve İş Geliştirme Bölümü

## Amaç

**Ayrıştırılmış ve sınıflandırılmış işleri derleyerek katma değer yaratmayan işleri ve gri alanları (sahibi ve yeri belli olmayan işler) ortaya çıkarmak**

## Çıktı

Derlenmiş katma değer yaratan işler

## Girdi

Doldurulmuş İş Analizi Formları



**UCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm PDF

Access'ten Web'den Metinden Diğer Kaynaklardan Varolan Bağlantılar

Tümünü Yenile Bağlantıları Düzenle Bağlantılar

Sırala Filtre Temizle Yeniden Uygula Gelişmiş Sırala ve Filtre Uygula

Metni Sütunlara Dönüştür Yinelenenleri Kaldır Veri Doğrulama Birleştir Durum Çözümlemesi Veri Araçları

Gruplandır Grubu Alt Toplam Anahat

Ayrıntı Göster Ayrıntı Gizle

Güvenlik Uyarısı Veri bağlantıları devre dışı bırakıldı Seçenekler...

A2	2.1.6-0053									
	A	B	C	E	F	H	I	J		
1	Kod	İş	Bölüm	Çalışan	Çıktı	Ana Süreç	Alt Süreç			
392	2.1.2-0170	Kalite Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Üretim 2	Kadir Yerli	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Kalite Kontrol			
393	2.1.3-0125	Kalite Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Üretim 3	Taner Güler	2.1.3-xxxx	DÖFİ	Kalite Kontrol			
394	2.1.4-0110	Kalite Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Üretim 4	Selma Sünnetçioğlu	2.1.4-xxxx	DÖFİ	Kalite Kontrol			
395	2.1.6-0083	Bilgi Verme (İş Emri Kapatılmamış Bölümler)	Sevkiyat	Ali Sevim	2.1.1-xxxx	DÖFİ	Kapanmış İş Emirleri			
396	2.1.6-0083	Bilgi Verme (İş Emri Kapatılmamış Bölümler)	Sevkiyat	Ali Sevim	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Kapanmış İş Emirleri			
397	2.1.6-0083	Bilgi Verme (İş Emri Kapatılmamış Bölümler)	Sevkiyat	Ali Sevim	2.1.3-xxxx	DÖFİ	Kapanmış İş Emirleri			
398	2.1.6-0083	Bilgi Verme (İş Emri Kapatılmamış Bölümler)	Sevkiyat	Ali Sevim	2.1.4-xxxx	DÖFİ	Kapanmış İş Emirleri			
399	2.1.6-0011	Rapor Hazırlama	Lojistik Montaj	Ömer Yeditepe	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Kokpit			
400	2.1.6-0026	Kontrol (Satış Siparişi)	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Satış Siparişi Kontrol			
401	2.1.6-0026	Kontrol (Satış Siparişi)	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Satış Siparişi Kontrol			
402	2.1.6-0010	Kontrol (Stok ve Sayım)	Lojistik Montaj	Ömer Yeditepe	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Stok Kontrol			
403	2.1.6-0021	Kontrol (Stok ve Sayım)	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Stok Kontrol			
404	2.1.6-0003	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Lojistik Montaj	Ömer Yeditepe	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
405	2.1.6-0049	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
406	2.1.1-0073	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 1	Çağlıyan Aras	2.1.1-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
407	2.1.1-0094	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 1	İsmail Nazlı	2.1.1-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
408	2.1.1-0131	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 1	Özcan Sevim	2.1.1-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
409	2.1.2-0019	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 2	Ali Özer	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
410	2.1.2-0075	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 2	Ali Berkil	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
411	2.1.2-0110	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 2	Yonus Yılmaz	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
412	2.1.2-0115	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 2	Sezgin Demir	2.1.2-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
413	2.1.3-0097	Kontrol (Yalın Üretim Formları)	Üretim 3	Taner Güler	2.1.3-xxxx	DÖFİ	Yalın Üretim Formları			
414	2.1.6-0023	Kontrol (Yeni Ürünlerin Üretimi)	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	Yeni Ürün Üretim Kontrol			
415	2.1.6-0023	Kontrol (Yeni Ürünlerin Üretimi)	Tozboya	Erdem Eren	2.7-xxxx	DÖFİ	Yeni Ürün Üretim Kontrol			
416	2.1.6-0023	Kontrol (Yeni Ürünlerin Üretimi)	Tozboya	Erdem Eren	2.1-xxxx	DÖFİ	Yeni Ürün Üretim Kontrol			
417	2.1.6-0055	İş Geliştirme Faaliyetleri	Tozboya	Erdem Eren	2.1.6-xxxx	DÖFİ	???			
418	2.1.1-0122	İş Geliştirme Faaliyetleri	Üretim 1	Özcan Sevim	2.1.1-xxxx	DÖFİ	???			
419	2.1.1-0188	İş Geliştirme Faaliyetleri	Üretim 1	Ahmet An	2.1.1-xxxx	DÖFİ	???			
420	2.1.2-0153	İş Geliştirme Faaliyetleri	Üretim 2	Kadir Yerli	2.1.2-xxxx	DÖFİ	???			

Hazır %115

TR 14:51 28.09.2012

# 5.0 Süreçlerin Oluşturulması

**Yöntem**

Derlenmiş  
İşlerin süreç  
adımları olarak  
sıralanması

**İşin Sahibi**

Süreç Sahipleri

**Amaç**

**Tüm tarafların mutabık kalacağı şekilde,  
derlenmiş işlerin doğru şekilde,  
doğru sahiplerle sıralanarak  
süreçlerin revizyonu**

**Çıktı**

- Süreçler
- Diğer doküman gereksinimleri
- Gri Alanlar

**Girdi**

Derlenmiş  
katma değer  
yaratıcı işler



# 6.0 Talimatların Oluşturulması

## Yöntem

Anahtar  
Talimat Ekibi  
koordinasyonu  
ile talimat  
yazma

## İşin Sahibi

Anahtar Talimat  
Ekibi

## Amaç

**şirket içinde tüm çalışma, kullanım ve bakım talimatlarını oluşturmak**

## Çıktı

- Talimatlar  
- Diğer doküman gereksinimleri  
- Gri Alanlar

## Girdi

- Süreçler  
- Diğer doküman gereksinimleri  
- Gri Alanlar



# 7.0 Süreç Etkileşimlerinin Çıkarılması

**Yöntem**

Süreçlerin Girdi  
– Çıktı  
etkileşiminin  
analizi

**İşin Sahibi**

Proje Yönetimi  
ve İş Geliştirme  
Bölümü

**Amaç**

**Süreçlerin birbirleriyle ilişkilerini,  
etkileşimini ortaya çıkarmak**

**Çıktı**

Süreç  
Etkileşim  
Haritası

**Girdi**

Süreçler



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# 8.0 Gri Alanların Netleştirilmesi

**Yöntem**

Gri Alanların  
Analizi

**İşin Sahibi**

Anahtar Talimat  
Ekibi

**Amaç**

**Şirket içinde herhangi bir iş adımını kesen tanımsız iş adımlarını (gri alanları) tanımlamak, sorumlularını belirlemek**

**Çıktı**

Tamamı  
tanımlanmış  
işler

**Girdi**

Belirlenmiş tüm  
gri alanlara ait  
işler



**UCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# 9.0 ÜÇGE Yönetim Sistemi El Kitabı

**Yöntem**

ISO 9000:2008  
Kalite Yönetim  
Sistemi  
Standardı

**İşin Sahibi**

Proje Yönetimi  
ve İş Geliştirme  
Bölümü

**Amaç**

**ÜÇGE Anayasası'nı yazılı hale getirmek**

**Çıktı**

ÜÇGE Yönetim  
Sistemi  
El Kitabı

**Girdi**

Tasarlanmış  
sistem



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# Performans Göstergeleri ve Alt Hedefler

## Veri Toplama Sistemi Projesi

### Organizasyon El Kitabı



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)



# 10.0 Doküman Yönetim Sistemi

**Yöntem**

Proje devreye  
alma

**İşin Sahibi**

Proje Yönetimi  
ve İş Geliştirme  
Bölümü

**Amaç**

**Dokümantasyon yapısını yazılım ile  
desteklemek**

**Çıktı**

Standart hale  
getirilmiş  
Doküman  
Yönetim  
Sistemi

**Girdi**

ÜÇGE Yönetim  
Sistemi  
El Kitabı



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# 11.0 Sistem Tutundurma Faaliyetleri

**Yöntem**

Denetim  
(YGG)

**İşin Sahibi**

İCRA KURULU  
ve  
Projenin  
Yönetim Ekibi

**Amaç**

**Tasarlanmış ÜÇGE Yönetim Sisteminin  
sürekliliğini sağlamak**

**Çıktı**

Tutundurulmuş  
ÜYS

**Girdi**

Tasarlanmış  
ÜYS  
ÜYS El Kitabı



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# İNSAN KAYNAKLARI PROJELERİ

**Performans ve Ücret Yönetimi**

**Eğitim Yönetimi**

**İşe Alma ve Kariyer Planlama**

**KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARI**

# SÜREKLİ İYİLEŞTİRME



**UCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# BİR FİKRİM VAR! 2012



**ÜÇGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# PROJENİN AMACI

- Çalışan katılımını sağlamak
- Sürekli İyileştirme çalışmaları yapmak
- Geniş tabana yayılım sağlamak
- İşi sahiplenme ve aitlik duygusunun geliştirmek



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# PROJE PLANLAMASI

- **Proje Ekibi**
- **Daha önce firmada yapılmış benzer çalışmalar**
- **Konu ile ilgili eğitimler**
- **Başka firmalarda yapılan incelemeler**
- **Üst yönetimin tavsiyeleri**



# FARKLI SESLERDEN OLUŞAN EKİBİMİZ

- **Proje Yönetimi** 2 kişi
- **Satış Pazarlama** 1 kişi
- **İnsan Kaynakları** 1 kişi
- **Arge – Metot** 1 kişi
- **Mali İşler** 1 kişi
- **Sevkiyat** 2 kişi
- **Üretim1** 2 kişi
- **Üretim2** 2 kişi
- **Üretim3** 1 kişi
- **Üretim4** 1 kişi



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS



# Eski hatalardan ders aldık...

- Değerlendirme kriterlerinin uygun olması
- Yürütme ekibinin seçimi
- Kaizen/Öneri birbirinden ayrıldı
- Adil ödöl sistemi
- Dönüş hızı
- Süreklilik
- Anında faaliyete geçme
- Güven
- Reklam aktiviteleri
- Eğitim



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

KAIZEN	ÖNERİ	DİĞERLERİ
•Kendi işi / bölümü ile ilgili	•Kaizen kapsamına girmeyen	Kaizen ya da öneri kapsamına girmeyen bütün dilek, istek ve şikayetler de sistem içerisinde değerlendirilecektir.
•Düşük bütçeli (Sabit kıymet olma alt limitinden düşük ~700 TL)	•Bölüm / iş / süre / bütçe kısıtı olmayan	
•Kısa sürede devreye alınabilmeli (2 haftanın altında)	•Amaç açıkça belirtilmiş	
•Amaç açıkça belirtilmiş	•Ölçülebilir ya da kayıt altına alınabilir olmalı	
•Ölçülebilir ya da kayıt altına alınabilir	•İlgili konuya ait bir standart olmalı	
•İlgili konuya ait bir standart olmalı ya da standardı olmayan bir konuya standart getirmelidir.	ya da standardı olmayan bir konuya standart getirmelidir.	
•Konu ile ilgili hali hazırda yürütülen bir proje olmamalıdır.	•Konu ile ilgili hali hazırda yürütülen bir proje olmamalıdır.	
•Toplam süreci iyileştirmelidir (Kendi işini kolaylaştırırken, sürecin bütününe kötüye götürmemelidir.)	•Toplam süreci iyileştirmelidir (Bir işi kolaylaştırırken, sürecin bütününe kötüye götürmemelidir.)	

# Adım 1: Fikirleri toplama

- 30 noktada KAIZEN/ÖNERİ kutuları
- 2'şer kişilik 7 gönüllü takım
- Her hafta kontrol

BİR FİKRİM VAR!		SIRA NO:
ADI SOYADI:		
SICIL NO:		
BÖLÜM:		
İLGİLİ BÖLÜM:		
BİLDİRME TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİRME TARİHİ
ONCE	SONRA	
PROBLEM :	ÇÖZÜM :	
RESİM :	RESİM :	
<b>KAİZEN (25)</b> <input type="checkbox"/> <b>ÖNERİ (25)</b> <input type="checkbox"/> <b>DiĞER (5)</b> <input type="checkbox"/>		
Sorumlu / Takım lideri ve Kaizen ekibi		Proje Yönetimi ve Bölüm Yöneticisi
KABUL <input type="checkbox"/> RED <input type="checkbox"/>		İnsan Kaynakları
KABUL <input type="checkbox"/> RED <input type="checkbox"/>		KABUL <input type="checkbox"/> RED <input type="checkbox"/>
<b>DEVREYE ALMA SÜRESİ</b>		
1 GÜN (25) <input type="checkbox"/>		1 HAFTAYA KADAR (12,5) <input type="checkbox"/>
1 HAFTADAN FAZLA <input type="checkbox"/>		
<b>DEVREYE ALMA MALİYETİ</b>		
0-350 TL (25) <input type="checkbox"/>		350-700 (12,5) <input type="checkbox"/>
700 VE ÜZERİ <input type="checkbox"/>		
<b>GETİRİ</b>		
MALZEME (2,5) <input type="checkbox"/>	İŞ GÜCÜ (2,5) <input type="checkbox"/>	ZAMAN (2,5) <input type="checkbox"/>
EKİPMAN (2,5) <input type="checkbox"/>	ALAN (2,5) <input type="checkbox"/>	ENERJİ (2,5) <input type="checkbox"/>
ÇEVRE / SS (2,5) <input type="checkbox"/>	HATA ÖNLEME (POKA YÖKE) (2,5) <input type="checkbox"/>	ONAYLAYAN:
KALİTE (2,5) <input type="checkbox"/>	İŞ GÜVENLİĞİ SAĞLIK (2,5) <input type="checkbox"/>	PUAN :
DÜZELTİCİ FAALİYET <input type="checkbox"/>	ÖNLEYİCİ FAALİYET <input type="checkbox"/>	İVİLEŞTİRME FAALİYETİ <input type="checkbox"/>
DEVREYE ALMA SORUMLUSU:		
YORUM :		TAMAMLANDI

FY08-0241



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# Adım 2: Ayırıştırma

- Yerinde değerlendirme
- KABUL/RED



# Adım 3: Kayıt altına alma

Kaizen-Öneri Bilgileri REV (1 - ume) - Bildirim No: ON1761, Öneri

Dosya Düzen Araçlar Komut Yardım

Filtre 1 Devreye Alma Sorumlusu:  Filtre 2 Grubu:  Filtre 3 Devreye Alma Süresi:  Filtre 4 Devreye Alma Maliyeti:  Filtre 5 Kabul:  Filtre 6 Ret:  Filtre 7 Onay:

Genel Bakış Detay Diğer

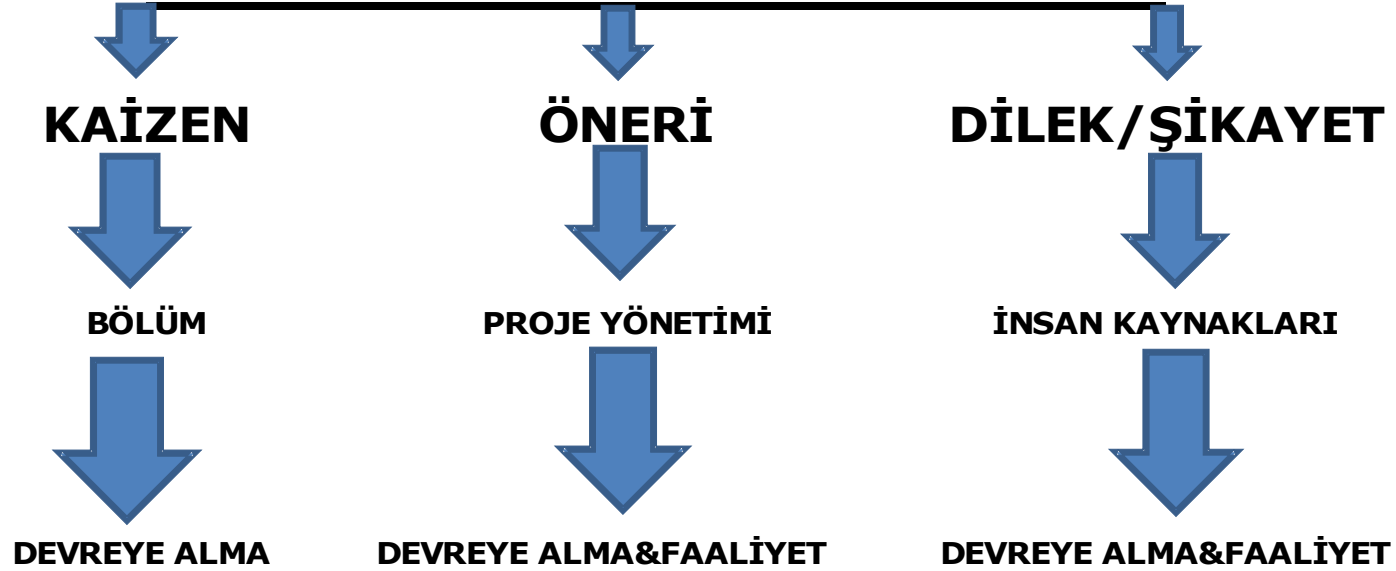
O	Bildirim No	Bildirim Tarihi	Ana Konu	Konu	Grubu	Devreye...	Devreye Al...	Devreye...	Başlama Tarihi	Bitirimi
<input type="checkbox"/>	ON1745	12.09.2012		BUTUN BÖLÜMLERDE BULUNAN HURDA VE PARÇA TASIMKATA KULLANILA...	Öneri	1 Gün	0-350TL	0448		
<input type="checkbox"/>	ON1746	12.09.2012		TÜM FABRİKADA BULUNAN ELEKTRİK ÜNİTELERİNİN VE LAVABOLARDA BU...	Öneri	1 Gün	0-350TL	1422		
<input type="checkbox"/>	ON1747	12.09.2012		ÇELİK MERKEZİNDE BULUNAN ÜRETİMDE KULLANILAN SAÇLARIN KALINLI...	Öneri	1 Gün	0-350TL	1329		
<input type="checkbox"/>	ON1748	10.09.2012	Çelik Merkezi	BORCELİKTEN GELEN CR SAÇLARDA İÇ GOBEKTE CIZIKLER OLUŞUYORDU...	Kaizen	1 Gün	0-350TL	1822		
<input type="checkbox"/>	ON1749	10.09.2012	Çelik Merkezi	BOR CELİKTEN GELEN RULO SAÇLARIN İÇ CAPLARI 500MM GELİYORDU B...	Kaizen	1 Gün	0-350TL	1822		
<input type="checkbox"/>	ON1750	13.09.2012	Pres	BÖLÜMÜMÜZDE UZUN ZAMANDIR KULLANILMAYAN BİR HİDROLİK PRES V...	Öneri	1 Gün	0-350TL	1329		
<input type="checkbox"/>	ON1751	12.09.2012		2SHATVE ARKA PANOLARIN İŞLEMİ BİTTİKTEN SONRA DENEME APARATI ...	Kaizen	1 Gün	0-350TL	0621		
<input type="checkbox"/>	ON1752	12.09.2012		SHOWROOM DÜZENLEMESİ	Öneri	1 Gün	0-350TL	0244		
<input type="checkbox"/>	ON1753	12.09.2012		DIŞARDAKİ OTURMA MASALARINDA KÜLTABLASI YOK	Öneri	1 Haftay...	350-700TL a...	1422		
<input type="checkbox"/>	ON1754	13.09.2012		AHŞAP 45 ° KÖŞE PARÇALARI BİRLEŞTİRMEK İÇİN KIRLANGIÇ MAKINASI ...	Öneri	1 Gün	0-350TL	1344		
<input type="checkbox"/>	ON1755	13.09.2012		BÖLÜMLERDEN GELEN SARF VE DİĞER İHTİYAÇLARINI KENDİLERİNİN ANL...	Öneri	1 Gün	0-350TL	0448		
<input type="checkbox"/>	ON1756	12.09.2012		PERSONEL DEVAMSIZLIKLARINDA BÜYÜK PAY SAHİBİ OLAN PARORLU VE T...	Öneri	1 Gün	0-350TL	0252		
<input type="checkbox"/>	ON1757	12.09.2012		EĞİTİM ANKETLERİ İÇİN KAĞIT SARFIYATI	Öneri	1 Gün	0-350TL	1422		
<input type="checkbox"/>	ON1758	13.09.2012		BÖLÜM ÇALIŞANLARI İÇİN TOZBOYA BÖLÜMÜNDE ÖRNEKLİ ANLATIMLA T...	Öneri	1 Gün	0-350TL			
<input type="checkbox"/>	ON1759	13.09.2012		AXAPTADAKİ KAİZEN TAKİP FORMLARINA KİŞİSEL BAZDA ULAŞIM MUMKU...	Öneri	1 Gün	0-350TL	1225		
<input type="checkbox"/>	ON1760	12.09.2012		PROFİL EBATLAMA BÖLÜMÜNDE PROFİL STOK YERİ İLE TESTERENİN FAR...	Öneri	1 Gün	0-350TL	0861		
<input type="checkbox"/>	ON1761	14.09.2012	Teknik Resim	U011 0092 00 01	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		
<input type="checkbox"/>	ON1762	14.09.2012	Genel Üretim Alanı	BAHÇEDEKİ LOGAR KAPAKLARI ÇİMLER İÇİNDE RENGİDE FARKLI OLDUĞU...	Öneri	1 Gün	0-350TL			
<input type="checkbox"/>	ON1763	14.09.2012	Tel	3BOYUTLU CNC NİN ÇALIŞMA KISMINDAKİ KORUMA YAPTIĞIMIZ PARCAL...	Öneri	1 Gün	0-350TL	0861		
<input type="checkbox"/>	ON1764	11.09.2012	Teknik Resim	U049 0474 15 00	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		
<input type="checkbox"/>	ON1765	20.09.2012	Teknik Resim	U055 0484 01 00	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		
<input type="checkbox"/>	ON1766	14.09.2012	Teknik Resim	U049 0221 00 00	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		
<input type="checkbox"/>	ON1767	14.09.2012	Teknik Resim	U049 0308 00 00	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		
<input type="checkbox"/>	ON1768	06.09.2012	Teknik Resim	U018 0260 00	Öneri	1 Gün	0-350TL	1919		

Hesapla Güncelle Önzileme Mektup Yaz Çoğalt Faaliyet Aç

İlgili Kişiler İlgili Maddeler İlgili Operasyonlar İlgili Birimler İlgili Promosyonlar Değerlendirenler

O	Bildiren No	Bildiren Ad Soyad	İş Pozisyonu	İş Pozisyonu Açıklaması	Organizasyon	Organizasyon Açıklaması	Hediye Kartı	Puan	Para TL	Açıklama	Lis
<input type="checkbox"/>	1922	GÖKMEN ŞENTÜRK	U2012-059	TEL CNC OPERATÖRÜ	2.1.2.4	TEL	6278-3600-0857...	40,00	8,00		
<input type="checkbox"/>	0414	FEHMİ KAHRAMAN	U2012-061	TEL GAZALTI KAYNAK İŞÇİLİĞİ	2.1.2.4	TEL	6278-3600-0721...	40,00	8,00		

# Adım 4: Uygulama



# Adım 5: Kontrol

## KAIZEN

Kaizen gönüllülerinin haftalık turlarında;

- GERÇEKLEŞME / KONTROL
- SORUN

## ÖNERİ & DİLEK-ŞİKAYET

Proje yönetimi tarafından ;

- FAALİYETLERİN TAKİBİ



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# Adım 6: Geri Bildirim

- Teşekkür Mektubu
- Durum Bilgilendirmeleri

SAYIN ZAFER MUSTAFA SIBİÇ

PAYLAŞMIŞ OLDUĞUNUZ DEĞERLİ FIKIRLERİNİZ İÇİN ŞİRKETİMİZ ADINA ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ. ÖNERİNİZ KABUL EDİLMİŞTİR. ÖNERİLERİNİZİN DEVAMINI TEMENNI EDER ÇALIŞMA HAYATINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.

PROJE YÖNETİMİ

27.09.2012

Bildirim No	<a href="#">ON1799</a>		
Bildirim Tarihi	06.09.2012		
Grubu	<a href="#">Kaizen</a>		
Devreye Alma Süresi	<a href="#">1 Gün</a>		
Devreye Alma Maliyeti	<a href="#">0-360TL</a>		
Devreye Alma Sorumlusu	<a href="#">0614</a>		
Toplam Puan	80,00		
Toplam TL	16,00		
Malzeme	<input checked="" type="checkbox"/>	Alan	<input type="checkbox"/>
Ekipman	<input type="checkbox"/>	Hata Önleme	<input type="checkbox"/>
Çevre	<input checked="" type="checkbox"/>	İş Güvenliği Sağlık	<input type="checkbox"/>
Kalite	<input type="checkbox"/>	Zaman	<input type="checkbox"/>
İş Günü	<input type="checkbox"/>	Enerji	<input type="checkbox"/>
Problem	K GROUP U010 0052 00 PLX ON SET İPTAL OLDUĞUNDAN ELDE KALDI.		
Çözüm	U010 0012 00 NÖLÜ RESİMDEKİ URUNDE ELDE KALAN BU URUNU DEGERLENDIREBİLİRİZ.		

SAYIN KADİR YERLİ

PAYLAŞMIŞ OLDUĞUNUZ DEĞERLİ FIKIRLERİNİZ İÇİN ŞİRKETİMİZ ADINA ÇOK TEŞEKKÜR EDERİZ. ANCAK AŞAĞIDA YAZAN İLGİLİ SEBEPTEN ÖTÜRÜ ÖNERİNİZ KABUL EDİLMEMİŞTİR. ÖNERİLERİNİZİN DEVAMINI TEMENNI EDER ÇALIŞMA HAYATINIZDA BAŞARILAR DİLERİZ.

PROJE YÖNETİMİ

27.09.2012

Bildirim No	<a href="#">ON1767</a>		
Bildirim Tarihi	12.09.2012		
Grubu	<a href="#">Önen</a>		
Devreye Alma Süresi	<a href="#">1 Gün</a>		
Devreye Alma Maliyeti	<a href="#">0-360TL</a>		
Devreye Alma Sorumlusu	<a href="#">1422</a>		
Toplam Puan	5,00		
Toplam TL	1,00		
Malzeme	<input checked="" type="checkbox"/>	Alan	<input type="checkbox"/>
Ekipman	<input type="checkbox"/>	Hata Önleme	<input type="checkbox"/>
Çevre	<input checked="" type="checkbox"/>	İş Güvenliği Sağlık	<input type="checkbox"/>
Kalite	<input type="checkbox"/>	Zaman	<input type="checkbox"/>
İş Günü	<input type="checkbox"/>	Enerji	<input type="checkbox"/>
Problem	EĞİTİM ANKETLERİ İÇİN KAĞIT SARFIYATI		
Çözüm	EĞİTİM ETKİNLİĞİ VE DEĞERLENDİRME FORMALRI AYNI KAĞIDA ARKALAI ONLU BAŞILARAK SARFIYAT AZALTILABİLİR İKİ AYRI KAĞIT YERINE TEK KAĞIT KULLANILMALI		
Yorum	konu ile ilgili İK'nın portalından yürütülmesi çalışması başlatılmıştır.		

**ÜÇGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

www.ucge.com



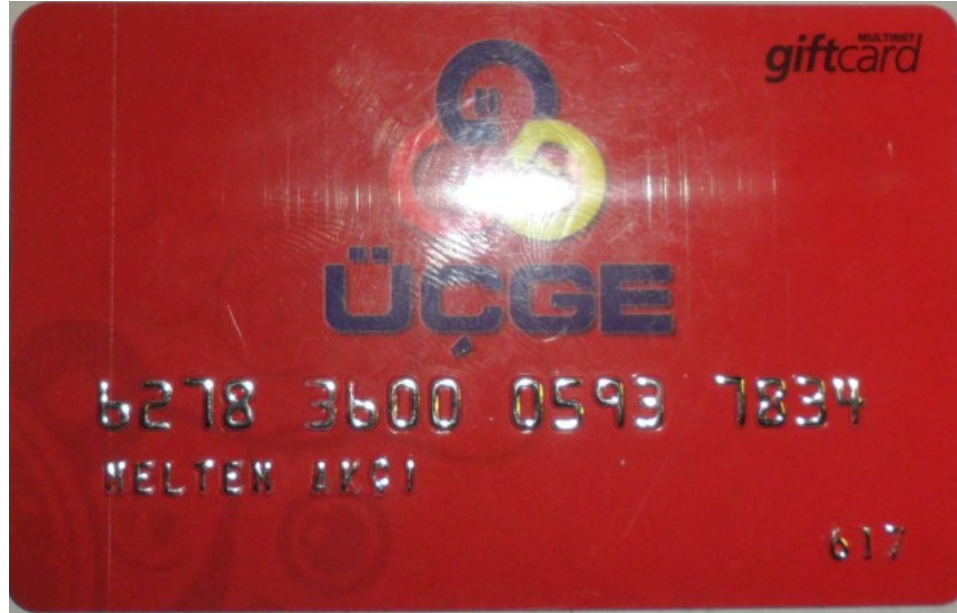
# Adım 7:Puan Sistemi

Onay	Paylaşılan bütün fikirler Öneri / Kaizen	5 20
Getiri	Malzeme İş Gücü Zaman Enerji Ekipman Alan Kalite İş Güvenliği/Sağlık/Ergonomi Çevre/5S Hata Önleme (Poka Yoke)	2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5 2,5
Devreye alma süresi	1 Gün 1 Haftaya Kadar	25 12,5
Devreye alma maliyeti	0-350 TL 350-700 TL	25 12,5
TOPLAM		100 Puan



# Adım 8: Ödül Sistemi

- Hediye Kartı
- Performans değerlendirme (kaizen hedef)

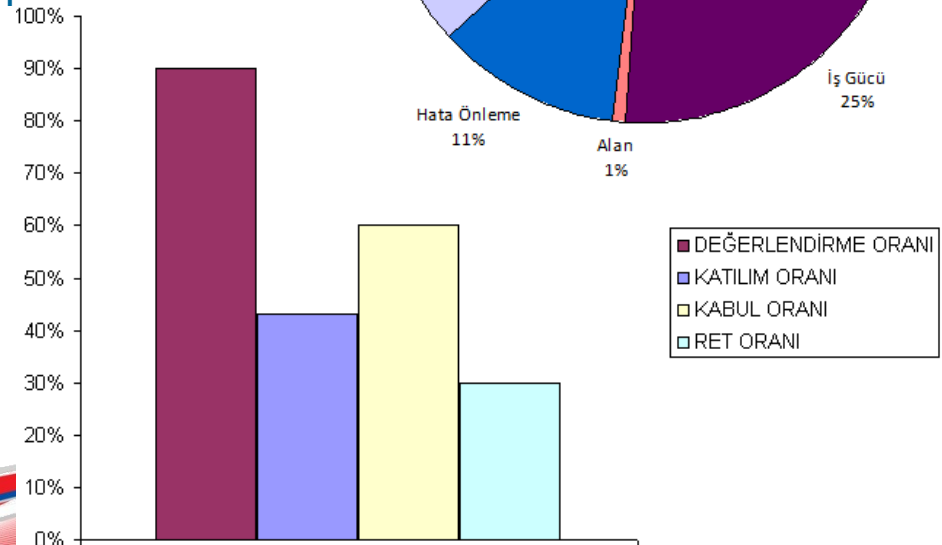
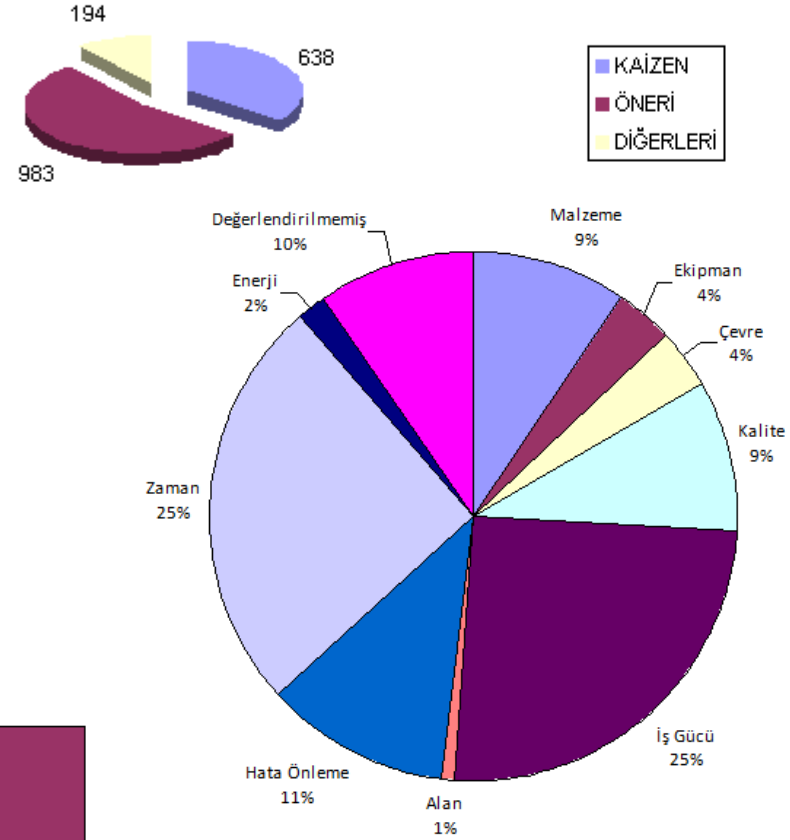


SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

# Adım 7: Raporlama

4 AYLIK DEĞERLENDİRME RAPORLARI

- Sisteme girilen veriler üzerinde bölümlerin Kaizen ve Öneri durumları özet raporlar olarak Kokpit toplantılarında değerlendiriliyor, gelişim durumu izleniyor
- Takip edilen veriler
  - Kişi bazlı öneri/kaizen ortalamaları
  - Konu bazlı öneri/kaizen adetleri
  - Bölüm bazlı öneri/kaizen adetleri
  - Kaizen hedeflerine uyum



# Tutundurma Faaliyetleri

- Ödül sistemi
- İlgili sorumlulara eğitim.
- Haftalık düzenli kontroller.
- 2010 yılı itibari ile yapılmış olan kaizenlerin de ödül sisteminden faydalandırılması.
- En çok fikir verenlerin toplantılarda paylaşımı-Takdir ve onurlandırma
- Kaizen/öneri temalı öğle yemeği.
- El kitapçıklarının dağıtılması.
- Afişler.
- Kaizen öneri panolarında sistemin anlaşılabilir bir şekilde anlatılması.
- Üst yönetimin kesintisiz desteği.



# Sonuç ( 05.12- 09.12 arası)

- 1815 Fikir Paylaşımı
- 638 Kaizen.
- 983 Öneri.
- 194 Diğerleri.
- %60 Verilen Fikirlerin Kabul Oranı.
- %90 Fikir Değerlendirme oranı.
- %40 Katılım Oranı.
- 3.63 Kişi Başına Düşen Fikir Oranı.
- 13000tl Ödül.



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

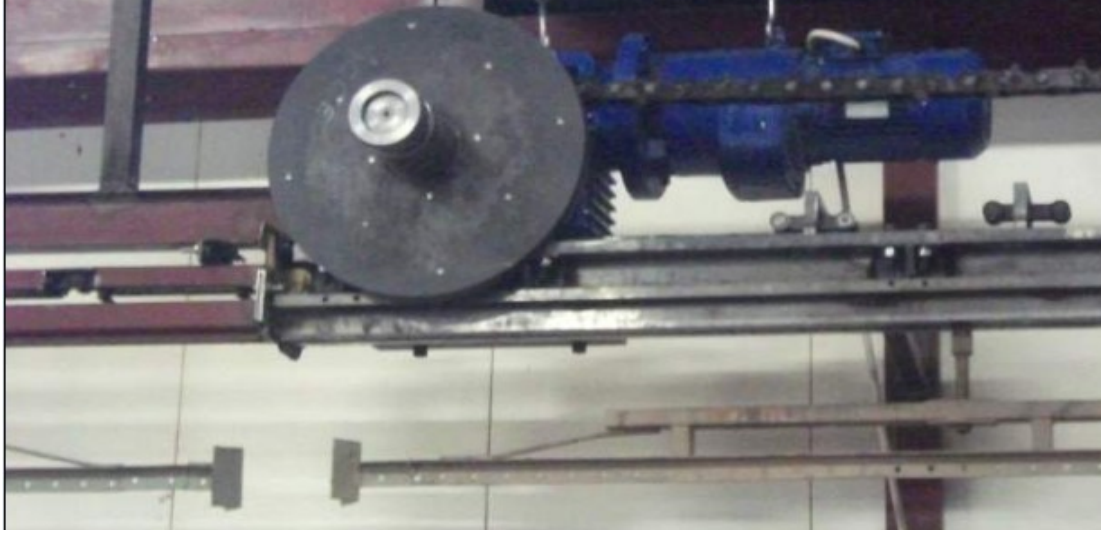
# Bir Fikrim Var Örnek Çalışmalar



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)

# ÖNCE



# SONRA

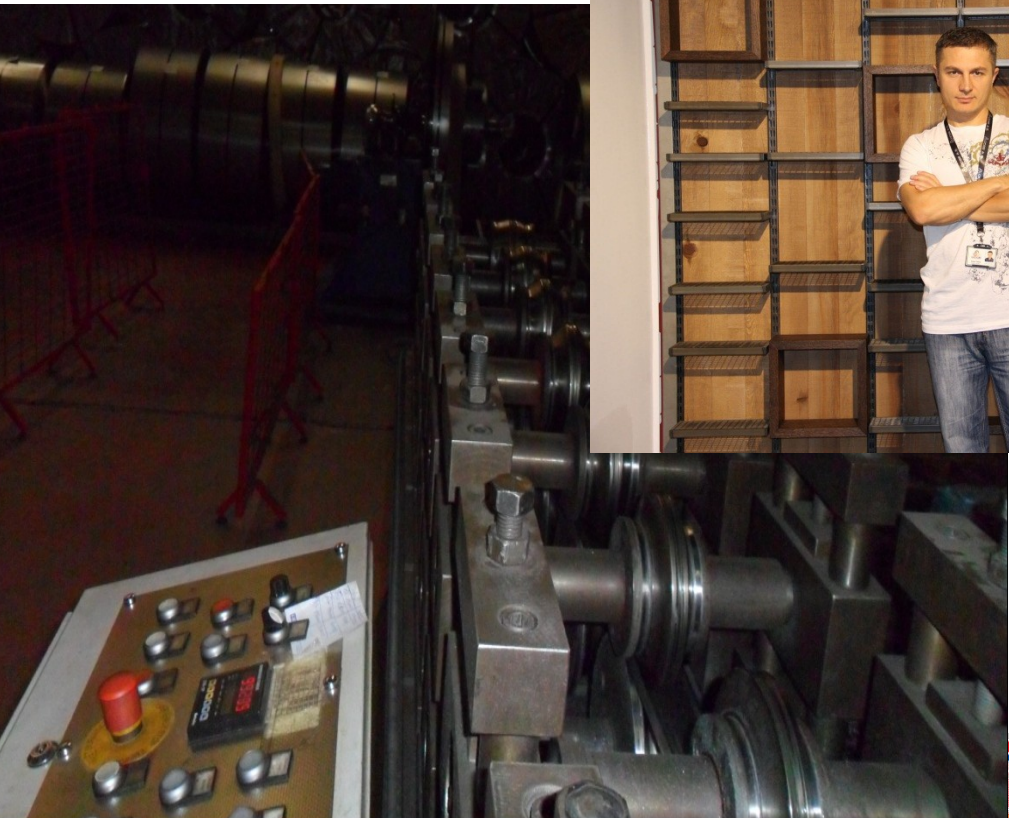
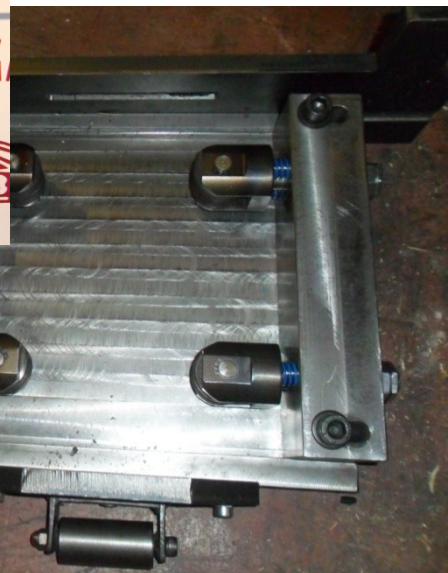


Dişli  
Sarı  
100



SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)



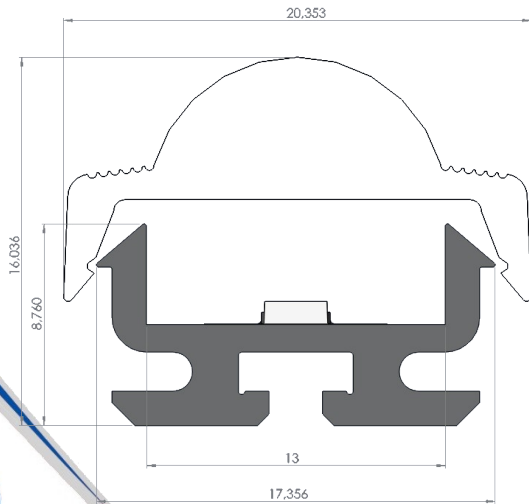




**UCGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)



**ÜÇGE**  
SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

Doğaya salınacak CO2

1556 TON

FARK

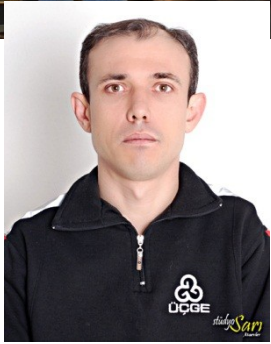
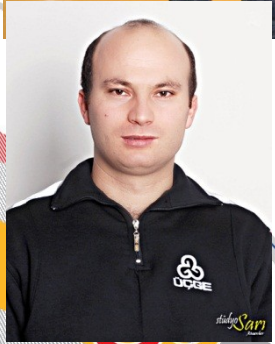
722 TON

%46

834 TON



# Teşekkürler...



**ÜÇGE**

SHOPFITTING & STORAGE SYSTEMS

[www.ucge.com](http://www.ucge.com)